

ตารางรายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จำแนกตามจำนวน และแสดงร้อยละงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย บก.ทท.

รายการ	จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					รวม
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป			คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
		e-Market	e-Bidding	ประกาศเชิญชวน			
โครงการ/งาน	27	-	6	-	19	2	27
	คิดเป็นร้อยละ	-	22.22	-	70.37	7.41	100
งบประมาณ (บาท)	1,909,547,745.-	-	214,449,285.-	-	1,663,998,460.-	31,100,000.-	1,909,547,745.-
	คิดเป็นร้อยละ	-	11.23	-	87.14	1.63	100

## สรุปปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

### ๑. ปัญหาข้อขัดข้อง และแนวทางการแก้ไข

๑.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ดำเนินการไม่ถูกต้อง กล่าวคือ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ซึ่งเป็นการซื้อโดยมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางการแก้ไข จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ซึ่งเป็นการซื้อจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ (ปตท.)

๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำคุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดซื้อจัดจ้าง,

แนวทางการแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๑.๓ รายละเอียดชื่อ สป. โครงการ หรือวงเงินใน TOR ไม่ตรงกับอนุมัติแผนความต้องการและอนุมัติหลักการ

แนวทางการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบฯ ตรวจสอบการจัดทำให้ถูกต้อง เรียบร้อย

๑.๔ เอกสารประกอบตัวเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์

แนวทางการแก้ไข จัดทำใบตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วย

๑.๕ หลักประกันสัญญาที่ผู้ขายจัดทำ ไม่ครอบคลุมระยะเวลาการประกันสินค้า

แนวทางการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจสอบ และกำกับดูแลการจัดทำหลักประกันของผู้ขายให้ถูกต้อง

๑.๖ การตรวจสอบเอกสารของผู้ขาย เช่นหนังสือการมอบอำนาจ, หนังสือรับรองบริษัท, Notary public ไม่ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจสอบเอกสารของผู้ขายให้เรียบร้อยก่อนเสนอให้ กบ.ทหาร ดำเนินการต่อไป

## ๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ ให้ กบ.ทหาร จัดทำ Check list การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วย เพื่อใช้ในการตรวจสอบขั้นตอน, การดำเนินการ, การจัดทำเอกสาร, และตรวจสอบเอกสารของผู้ขาย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย, รวดเร็ว และครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยประสานการปฏิบัติในเรื่อง, การจัดทำและรวบรวมเอกสาร, รวมถึงสอบถามข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานกับ กบ.ทหารอย่างใกล้ชิด

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(เกียรติศักดิ์ ร่วมทอง)

ผอ.กสล.สสร.กบ.ทหาร